



Unione di Comuni **MARCA OCCIDENTALE**

Resana - Vedelago – Loria – Riese Pio X

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, CAT. C, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE ASSETTO E UTILIZZO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RESANA

(art.30, comma 1, del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE COORDINAMENTO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che disciplina le norme sul passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni diverse;

Vista la propria determinazione n. 282 in data 14/12/2018, con la quale viene approvato il presente avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, nonché il modello di presentazione della domanda;

Visto il decreto del Presidente dell'Unione Comuni Marca Occidentale n. 7 del 01.10.2018 con il quale si è provveduto ad attribuire al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ed in particolare l'incarico di Coordinatore dell'Unione e di responsabile del Settore Programmazione e Controllo, Risorse Umane e Affari Generali;

Precisato che il sottoscritto, in funzione del conferimento dei Servizi di Gestione del Personale dei Comuni associati a questa Unione, agisce, per competenza, anche per il Comune di Resana;

Considerato che il Comune di Resana, intende valutare domande di mobilità tra enti per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di Istruttore Tecnico, categoria C, per il Settore Assetto e Utilizzo del Territorio, del medesimo Comune;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di Istruttore Tecnico, categoria C, per il Settore Assetto e Utilizzo del Territorio, del Comune di Resana.

Art. 1 Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti pubblici (d'ora in poi candidati) con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso altre amministrazioni che, alla data di scadenza del presente bando, risultino collocati nella categoria giuridica del Comparto Regioni ed Enti Locali e con profilo professionale richiesto dal presente bando o equivalente.

Nello specifico, ed in particolare, i candidati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo di un ente locale o di un'altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, sottoposta al regime di limitazioni assunzionali;
- appartenere alla categoria C con profilo tecnico del vigente CCNL Funzioni Locali (o livello equivalente di cui al D.P.C.M. del 26.06.2015 – G.U. n. 216 del 17.09.2015), a tempo pieno ed indeterminato, con superamento del periodo di prova;
- aver conservato il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- essere fisicamente idoneo al posto da coprire, certificato dal medico competente di cui al D. Lgs. n. 81/2008 dell'ente di provenienza;
- essere in possesso della patente di tipo B;
- essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Resana in caso di esito positivo della procedura di mobilità (senza che ciò comporti alcun impegno al riguardo da parte del Comune di Resana), con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

L'Amministrazione potrà disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

La posizione da ricoprire è caratterizzata da:

- conoscenza in materia di urbanistica, edilizia privata, sportello unico attività produttive, ecologia, ambiente;
- conoscenza in materia di gestione del patrimonio comunale, espropriazioni per pubblica utilità, programmazione opere pubbliche, contratti di appalto e di concessioni, acquisizioni di beni, servizi, lavori ed opere con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare è indispensabile la conoscenza dei più diffusi pacchetti software di tipo Office;

Art. 2 Presentazione delle domande. Termini e modalità.

La domanda di partecipazione alla mobilità, redatta su carta semplice in conformità al modello qui allegato A) ed indirizzata all'**Unione di Comuni Marca Occidentale con sede legale c/o Villa Binetti in Via Papa Sarto n. 5 - 31050 Vedelago (TV)**, dovrà pervenire all'Unione stessa, pena l'esclusione,

entro le ore 12:30 del giorno 16 Gennaio 2019

secondo una delle seguenti modalità:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni Marca Occidentale, situato presso la sede municipale del Comune di Vedelago, in Piazza Martiri della Libertà, 16, durante l'orario di apertura al pubblico (al mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30; pomeriggio: lunedì e mercoledì dalle ore 17.00 alle ore 18.15);
2. spedizione mezzo raccomandata A/R, indirizzata all'Unione di Comuni Marca Occidentale, Via Papa Sarto n. 5 – 31050 Vedelago (TV). Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Domanda mobilità Istruttore Tecnico Comune di Resana".

3. per via telematica alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Unione di Comuni Marca Occidentale: pec@pec.marcaoccidentale.it, indicando nell'oggetto le generalità (cognome e nome) del candidato nonché il bando di mobilità per il quale si partecipa ed allegando altresì la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale.

Si precisa che, per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, **non farà fede la data dell'Ufficio postale accettante ma unicamente la data di arrivo agli Uffici dell'Unione di Comuni Marca Occidentale, data risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni Marca Occidentale con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.**

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini ma pervenute a questo ente oltre la data e l'ora di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate. Si precisa che codesta Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione comunale stessa. La domanda dovrà contenere tutte le dichiarazioni previste sul modello predisposto ed allegato al presente bando, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000.

L'Unione Marca Occidentale ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. curriculum vitae in formato europeo (redatto nella forma di autocertificazione in conformità agli artt. 46 e 47 del DPR N. 445/200) dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento, le esperienze lavorative prestate in strutture pubbliche e/o private con l'esatta precisazione dei periodi, ponendo in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento ai settori e agli uffici in cui il candidato ha lavorato, le abilitazioni, le pubblicazioni attinenti il posto messo a selezione (ovvero, un curriculum nel quale il candidato illustri le esperienze professionali maturate oltre che la propria formazione culturale idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito con riguardo alla posizione funzionale da ricoprire);
2. copia di un documento di identità in corso di validità;
3. copia di nulla-osta alla mobilità dell'amministrazione di provenienza;

Art. 3 Motivi di esclusione

Non saranno ammessi alla procedura di mobilità, i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- inoltro della domanda oltre il termine prescritto;
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso, di cui all'art. 1 del presente bando;
- mancata produzione di un documento valido d'identità;
- mancata presentazione del nulla osta alla mobilità da parte dell'amministrazione di provenienza.

Art. 4 Commissione esaminatrice - esame delle domande, valutazione titoli e colloquio.

L'esame delle domande, volto alla verifica dei requisiti richiesti, sarà effettuato da una Commissione nominata con apposita determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Unione Marca Occidentale e composta:

- dal Responsabile del Settore dell'ente interessato all'assunzione, che la presiede;
- da numero due membri esperti, che potranno essere anche esterni all'ente interessato all'assunzione;

Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente dell'ente Unione o di uno dei Comuni associati, di categoria giuridica non inferiore alla C.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno implicitamente ammessi a partecipare alla selezione.

Si comunica sin d'ora che l'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni Marca Occidentale, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" **entro il giorno 18.01.2019.**

Ogni eventuale variazione relativa alla data e ora di svolgimento del colloquio verrà comunicata almeno 24 ore prima della data suddetta, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale:

- dell'Unione di Comuni Marca Occidentale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso";

La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

La selezione, ai sensi del Regolamento Comunale di Resana sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, avverrà sulla base della valutazione:

1. del curriculum;
2. del colloquio che i candidati saranno chiamati a sostenere.

L'analisi del curriculum sarà effettuata da parte della suddetta commissione sulla base della valutazione:

- delle precedenti esperienze lavorative;
- dei titoli culturali e professionali, in particolare quelli attinenti alla figura professionale ricercata;
- delle competenze professionali acquisite mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie ed ambiti attinenti alla figura professionale ricercata.

La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati, ritenuti maggiormente corrispondenti con la figura professionale ricercata in sede di valutazione del curriculum vitae, attraverso un colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e gli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere indicate all'art. 1 del presente avviso e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

La data, la sede e l'orario del colloquio saranno comunicati unitamente all'elenco degli ammessi, la cui pubblicazione avverrà entro il 18.01.2019.

A tal fine si precisa che l'avviso costituirà anche convocazione alla prova selettiva nel giorno, sede ed ora indicati.

Art. 5 Formazione e pubblicazione dei risultati della selezione

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tal scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

All'esito del colloquio, sulla base dei criteri di valutazione definiti dalla Commissione esaminatrice, sarà formata una graduatoria finale che verrà pubblicata sul sito istituzionale:

- dell'Unione di Comuni Marca Occidentale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso";

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 6 Utilizzo della graduatoria e assunzione in servizio

Il presente avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a mezzo mobilità presso il Comune di Resana, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi, nonché di rinunciare ai sensi di legge.

L'Amministrazione di Resana garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

La presente graduatoria potrà essere utilizzata anche per le successive coperture di posti che si rendessero vacanti per la stessa qualifica funzionale.

Art. 7 Trasferimento al Comune di Resana

Il trasferimento sarà attuato con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale dell'Unione Marca Occidentale, competente per i servizi di gestione economica e giuridica del Personale, compatibilmente con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali, al momento dell'immissione in servizio.

Inoltre, l'effettivo trasferimento resta in ogni caso subordinato, a pena di decadenza al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro il termine fissato dall'Unione di Comuni Marca Occidentale (TV), sentito il Comune di Resana.

Qualora si verificasse una ostacolo al trasferimento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla chiamata di altro candidato, ovvero di non dare seguito all'assunzione.

Art. 8 Norme finali

Il Comune di Resana si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso di mobilità qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevino tra i partecipanti le competenze professionali adeguate al profilo professionale da ricoprire.

Inoltre, il presente avviso non vincola l'Amministrazione che, a suo insindacabile giudizio, potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Il presente avviso, quindi, non produce alcun obbligo in capo al Comune di Resana di dar seguito al trasferimento. Il medesimo ente si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.

Copia integrale del bando è consultabile sul sito istituzionale:

- dell'Unione di Comuni Marca Occidentale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso";

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il dott. Lorenzin Mirko, Responsabile del Settore Coordinamento, Programmazione e Controllo, Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione Marca Occidentale.

Per ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Resana, via Castellana, 2, - 31023 Resana (TV) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, anche telefonicamente al seguente numero 0423-717311.

Vedelago, 14.12.2018

**Il Responsabile Settore Coordinamento,
Programmazione e Controllo, Risorse Umane e
Affari Generali**

Lorenzin dott. Mirko

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005

Unione di Comuni Marca Occidentale

Via Papa Sarto, 5
31050 Vedelago (TV)
Tel. 0423/702870
PEC: pec@pec.marcaoccidentale.it
Mail: info@marcaoccidentale.it

UCMO - - 1 - 2018-12-14 - 0023904

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Unione dei Comuni Marca Occidentale che, in nome e per conto del Comune di Resana, gestisce il servizio economico e giuridico del personale, e dal Comune di Resana che dovrà procedere all'assunzione del candidato primo classificato nella graduatoria finale, titolari del trattamento, per la selezione in oggetto. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso esplorativo per la copertura di un posto di istruttore tecnico cat. C e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente avviso, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda presentata dai candidati e/o nel corso della prova selettiva, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale dell'Unione dei Comuni Marca Occidentale (che in nome e per conto del Comune di Resana gestisce il servizio economico giuridico del personale) e del Comune di Resana (che dovrà procedere all'assunzione del candidato posto in prima posizione nella graduatoria finale) la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui sono investiti l'Unione dei Comuni Marca Occidentale (che gestisce per i Comuni ad essa aderenti il servizio economico giuridico del personale) e il Comune di Resana (che dovrà procedere all'assunzione del candidato idoneo) relativamente alle modalità di selezione del personale (art. 6 Regolamento UE 679/2016).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di procedere all'assunzione.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Unione Marca Occidentale e dal Comune di Resana, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dall'Unione e dal Comune (Titolari del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Unione e dal Comune di Resana, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Unione e del Comune di Resana e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e conservazione:

I dati raccolti riferiti alle candidature, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;

- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione:

- all'Unione di Comuni Marca Occidentale:
a mezzo email: info@marcaoccidentale.it;
PEC: pec@pec.marcaoccidentale.it;
o mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo:
Unione di Comuni Marca Occidentale (TV), Via (Via Papa Sarto, 5 – 31050 Vedelago (TV));
- al Comune di Resana:
a mezzo email: protocollo@comune.resana.tv.it;
PEC: protocollo.comune.resana.tv@pecveneto.it;
o mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo:
Comune di Resana (TV), Via Castellana, 2 - Resana(TV).

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

I Titolari del trattamento dei dati sono:

- l'Unione dei Comuni Marca Occidentale, che in nome e per conto del Comune di Resana gestisce il servizio economico e giuridico del personale, con sede legale in Via Papa Sarto, 5 – 31050 Vedelago (TV) C.F. 92041690261;
- il Comune di Resana che dovrà procedere all'assunzione del candidato idoneo, con sede legale in Resana (TV), Via Castellana, 2, C.F. 81000610261.

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato per il Comune di Resana può essere contattato all'indirizzo e-mail:

E-mail: info@comunitrevigiani.it

Pec: comunitrevigiani@pec.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato per l'Unione di Comuni Marca Occidentale può essere contattato all'indirizzo e-mail:

E-mail: info@marcaoccidentale.it

Pec: pec@pec.marcaoccidentale.it

Vedelago, 14.12.2018

**Il Responsabile Settore Coordinamento,
Programmazione e Controllo, Risorse Umane e
Affari Generali**

Lorenzin dott. Mirko

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005

Unione di Comuni Marca Occidentale

Via Papa Sarto, 5

31050 Vedelago (TV)

Tel. 0423/702870

PEC: pec@pec.marcaoccidentale.it

Mail: info@marcaoccidentale.it